

**PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR EL REGISTRO Y LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**I. REQUISITOS PRELIMINARES**

1. El usuario (padre, madre o representante legal) debe estar inscrito por una sola vez, en el **Registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas (RUSAD)**. Si aún no está inscrito y no posee nombre de usuario y contraseña, debe seguir las indicaciones del Instructivo de **“Pasos a seguir para la inscripción de datos en el registro de usuarios en el Sistema de Administración de Divisas (RUSAD) por parte de las personas naturales”**, publicado en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)).

2. El usuario (padre, madre o representante legal) debe consignar ante el operador cambiario autorizado la planilla **“Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas y adolescentes con ocasión de viaje al exterior” (FORMA-014g)**, obtenida a través del Sistema de Administración de Divisas, junto con los documentos exigidos en la Providencia vigente al Régimen de Administración de Divisas, en el lapso comprendido entre los cinco (5) y veinte (20) días hábiles bancarios previos a la fecha de salida del viaje.

3. El usuario (padre, madre o representante legal) solicitante de la Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas o adolescentes, debe estar legalmente residenciado en el territorio de la República Bolivariana de Venezuela.

**II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL REGISTRO DE LOS DATOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS**

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)) y se presentará la siguiente pantalla:



2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Usuario registrados**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

3. Haga clic en la “**Opción 2**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

4. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

4.1 **Documento de identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad (Ejemplos: V-00000000, E-00000000).

4.2 **Correo electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

4.3 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas utilizando el teclado virtual.

- A. En caso que requiera corregir algún caracter, presione el botón **“Borrar”**.
- B. Para eliminar el texto ingresado haga clic en el botón **“Limpiar”**.
- C. Para continuar, haga clic en el botón **“Cerrar”** o en cualquier sitio fuera del teclado virtual.

4.4 **Ingrese los caracteres de la imagen:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua (captcha). En caso de requerir cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

5. Para continuar, haga clic en el botón **“Ingresar”** y se presentará la pantalla **“Resumen de solicitudes”**:

The screenshot shows the CADIVI web interface. At the top, there is a header with the CADIVI logo and the slogan 'Nuestra Divisa es Venezuela'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio > Página Principal Extranet' and 'Fecha de ingreso al sistema:'. The main content area is titled 'Resumen de solicitudes' and contains several sections: 'Montos autorizados por viaje según duración y destino', 'Sus montos disponibles para próximas solicitudes son los siguientes:', 'No se encontraron saldos asociados', 'Sus solicitudes para viajes son las siguientes:', 'Actualmente no posee solicitudes asociadas en los estatus 'Por Entregar al banco' (PEB), 'Recibido por el banco' (RPB), 'Procesando solicitud' (PS) o 'Solicitud activa' (SA). Si usted posee solicitudes en otros estatus seleccione la opción 'GESTIÓN DE SOLICITUDES'', 'Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:', 'Actualmente no posee solicitudes asociadas en los estatus 'Por Entregar al banco' (PEB), 'Recibido por el banco' (RPB), 'Procesando solicitud' (PS) o 'Solicitud activa' (SA). Si usted posee solicitudes en otros estatus seleccione la opción 'GESTIÓN DE SOLICITUDES'', and a footer note: 'El monto mostrado es resultado de los reportes que el operador cambiario autorizado ha remitido a la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI); por lo que, en caso de discrepancia, deberá ponerse en contacto con el operador emisor de su tarjeta de crédito, a los fines de procesar las reclamaciones correspondientes'. On the left sidebar, the menu item 'Registrar Niños, Niñas o Adolescentes' is circled in red.

6. Ubique en el panel izquierdo el **“Menú principal”** y haga clic en el módulo **“GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES”**. Presione la opción **“Registrar Niños, Niñas o Adolescentes”** y el sistema presentará la pantalla **“Registrar niño, niña o adolescente”**:

**CADIVI** **Nuestra Divisa es Venezuela**  
Comisión de Administración de Divisas [www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)

Gestión de Menor de Edad > Registro del niño, niña o adolescente Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

### Registrar niño, niña o adolescente

**Datos del niño, niña o adolescente**

Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Perez"/>	<input type="text" value="Lopez"/>
Primer nombre:	Segundo nombre:
<input type="text" value="Ana"/>	<input type="text" value="Isabel"/>
Número de acta o partida de nacimiento:	Número de folio:
<input type="text" value="4123"/>	<input type="text" value="78945"/>
Fecha de nacimiento:	Número de pasaporte:
<input type="text" value="01/10/2008"/>	<input type="text" value="123456987"/>
Fecha del acta:	
<input type="text" value="06/10/2008"/>	

\* Campos Obligatorios:

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - [www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)

7. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

#### Datos del niño, niña o adolescente

7.1 **Primer apellido:** Ingrese el primer apellido del niño, niña o adolescente.

7.2 **Segundo apellido:** Ingrese el segundo apellido del niño, niña o adolescente (campo opcional).

7.3 **Primer nombre:** Ingrese el primer nombre del niño, niña o adolescente.

7.4 **Segundo nombre:** Ingrese el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).

7.5 **Número de acta o partida de nacimiento:** Ingrese el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

7.6 **Número de folio:** Ingrese el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente. En caso, que el Acta de Nacimiento no contenga el número de folio, coloque cero (0).

7.7 **Fecha de nacimiento:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de nacimiento del niño, niña o adolescente.

7.8 **Número de pasaporte:** Ingrese el número del pasaporte del niño, niña o adolescente.

7.9 **Fecha del acta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del Acta o Partida de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

8. En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**.

9. Para continuar, verifique que haya llenado todos los campos. De estar conforme, presione el botón **“Registrar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de registro del niño, niña o adolescente”**:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Confirmación de registro del niño, niña o adolescente**

**Datos del niño, niña o adolescente**

Primer apellido: Segundo apellido:

Primer nombre: Segundo nombre:

Número de acta o Partida de nacimiento: Número de folio:

Fecha del acta: Número de pasaporte:

Fecha de nacimiento: Edad:

Confirmar Volver

\* Campos Obligatorios

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

10. El sistema presentará la siguiente información de acuerdo con los datos ingresados por el usuario:

#### **Datos del niño, niña o adolescente**

10.1 **Primer apellido:** Muestra automáticamente el primer apellido del niño, niña o adolescente.

10.2 **Segundo apellido:** Muestra automáticamente el segundo apellido del niño, niña o adolescente (campo opcional).

10.3 **Primer nombre:** Muestra automáticamente el primer nombre del niño, niña o adolescente.

10.4 **Segundo nombre:** Muestra automáticamente el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).

10.5 **Número de acta o Partida de nacimiento:** Muestra automáticamente el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

10.6 **Número de folio:** Muestra automáticamente el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

10.7 **Fecha del acta:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

10.8 **Número de pasaporte:** Muestra automáticamente el número del pasaporte del niño, niña o adolescente.

10.9 **Fecha de nacimiento:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de nacimiento del niño, niña o adolescente.

10.10 **Edad:** Muestra automáticamente la edad del niño, niña o adolescente.

10.11 **Número de cédula:** Ingrese el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente. Este campo sólo se habilitará si el niño o niña es mayor de nueve (9) años de edad.

11. En caso que requiera realizar modificaciones, presione el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Registrar niño, niña o adolescente”**.

12. Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado del registro del niño, niña o adolescente”** con el mensaje siguiente:



13. Para volver a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**, haga clic en el botón **“Finalizar”**.

### III. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR

1. Para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas o adolescentes con ocasión de viaje al exterior, ubique en el panel izquierdo el “**Menú principal**” y haga clic en el módulo “**GESTIÓN DE SOLICITUDES**”. Presione la opción “**Generar Solicitud**” y el sistema presentará la pantalla “**Seleccione el tipo de solicitud que desea generar**”:



2. Presione el botón “**EFFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**” y el sistema presentará la pantalla “**Niños, niñas o adolescentes registrados**”:



3. El sistema presentará la siguiente información de acuerdo con los datos ingresados por el usuario:

3.1 **Cédula identidad:** Muestra el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente en caso que sea mayor a nueve (9) años de edad.

3.2 **Primer Apellido:** Muestra el primer apellido del niño, niña o adolescente.

3.3 **Primer Nombre:** Muestra el primer nombre del niño, niña o adolescente.

3.4 **Número de Acta:** Muestra el número de Acta de nacimiento del niño, niña o adolescente.

3.5 **Número de Folio:** Muestra el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

3.6 **Fecha Acta Nacimiento:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

3.7 **Edad (Años):** Muestra la edad del niño, niña o adolescente.

3.8 **Monto disponible:** Muestra el total del monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

3.9 **Acción:** Muestra el enlace **“Solicitar Efectivo”**. Haga clic en el mismo, para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para el niño, niña o adolescente y el sistema presentará la pantalla **“Generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente”**:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

**Nuestra Divisa es Venezuela** www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Efectivo para niño, niña o adolescente Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente**

**Datos del niño, niña o adolescente**

Cédula: Primer apellido: Primer nombre: Edad:

Número de acta o partida de nacimiento: Número de folio: Fecha acta de nacimiento:

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida: Compañía de transporte de ida: [Seleccione]

Número de boleto de ida: Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta: Compañía de transporte de vuelta: [Seleccione]

Número de boleto de vuelta: Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino: [Seleccione]

Fecha de ida: Fecha de vuelta:

Tipo de visa: [Seleccione]

**Datos de la solicitud**

Operador cambiario: [Seleccione]

Generar Volver

\* Campos obligatorios

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve



A. Ingrese la información solicitada en los siguientes campos, según corresponda:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- 1) **Cédula:** Muestra automáticamente el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente, en caso que sea mayor a nueve (9) años de edad.
- 2) **Primer apellido:** Muestra automáticamente el primer apellido del niño, niña o adolescente.
- 3) **Primer nombre:** Muestra automáticamente el primer nombre del niño, niña o adolescente.
- 4) **Edad:** Muestra automáticamente la edad del niño, niña o adolescente.
- 5) **Número de acta o partida de nacimiento:** Muestra automáticamente el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 6) **Número de folio:** Muestra automáticamente el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 7) **Fecha acta de nacimiento:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del acta de nacimiento del niño, niña o adolescente.

**Datos del viaje**

- 8) **Tipo de transporte de ida:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje de salida del país: Aéreo, Marítimo, Terrestre.
- 9) **Compañía de transporte de ida:** Ingrese la información según sea el caso:
  - a) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte de ida**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.
  - b) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte de ida**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 10) **Número de boleto de ida:** Ingrese las letras y números que identifican el boleto de salida del país.
- 11) **Fecha emisión del boleto ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de salida del país.
- 12) **Tipo de transporte de vuelta:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país: Aéreo, Marítimo, Terrestre.
- 13) **Compañía de transporte de vuelta:** Ingrese la información según sea el caso:
  - a) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte de vuelta**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.

b) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte de vuelta**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

14) **Número de boleto de vuelta:** Ingrese las letras y números que identifican el boleto de regreso al país.

15) **Fecha de emisión del boleto de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de regreso al país.

16) **País destino:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del país destino.

17) **Fecha de ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de salida del país.

18) **Fecha de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de regreso al país.

19) **Tipo de visa:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la opción según corresponda: APLICA o NO APLICA.

20) **Número de visa:** En caso de haber seleccionado en el campo “**Tipo de visa**” la opción “**APLICA**”, coloque el número de visa correspondiente.

#### **Datos de la solicitud**

21) **Operador cambiario:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realizará el trámite de la solicitud.

4. En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón “**Volver**” y el sistema regresará a la pantalla “**Niños, niñas o adolescentes registrados**”.

5. Para continuar, verifique que haya llenado todos los campos ya que los mismos son de carácter obligatorio. De estar conforme, presione el botón “**Generar**” y el sistema presentará la pantalla “**Confirmación de la generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente**”:

**CADIVI** Nuestra Divisa es Venezuela  
Comisión de Administración de Divisas www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Efectivo para niño, niña o adolescente Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Confirmación de la generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente**

**Datos del niño, niña o adolescente**

Cédula: Primer apellido: Primer nombre: Edad:

Número de acta o partida de nacimiento: Número de folio: Fecha acta de nacimiento:

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida: Compañía de transporte de ida: Número de boleto de ida: Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta: Compañía de transporte de vuelta: Número de boleto de vuelta: Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino: Fecha de ida: Fecha de vuelta:

Tipo de visa:

**Datos de la solicitud**

Operador cambiario: Cantidad de efectivo disponible: Cantidad de efectivo a retirar:

BANESCO 300 USD\$ 300

Confirmar Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024:768 - www.cadivi.gob.ve

5.1 Ingrese información solicitada en los siguientes campos, según corresponda:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- A. **Cédula:** Muestra automáticamente el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescentes, en caso que sea mayor de nueve (9) años de edad.
- B. **Primer apellido:** Muestra automáticamente el primer y segundo apellido del niño, niña o adolescente.
- C. **Primer nombre:** Muestra automáticamente el primer y segundo nombre del niño, niña o adolescente.
- D. **Edad:** Muestra automáticamente la edad del niño, niña o adolescente.
- E. **Número de acta o partida de nacimiento:** Muestra automáticamente el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- F. **Número de folio:** Muestra automáticamente el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.



G. **Fecha acta de nacimiento:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

#### Datos del viaje

H. **Tipo de transporte de ida:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de salida del país.

I. **Compañía de transporte de ida:** Muestra automáticamente la identificación de la compañía que realizará el transporte.

J. **Número de boleto de ida:** Muestra automáticamente el número del boleto de salida del país.

K. **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de salida del país.

L. **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.

M. **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra automáticamente la identificación de la compañía que realizará el transporte.

N. **Número de boleto de vuelta:** Muestra automáticamente el número del boleto de regreso al país.

O. **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra automáticamente la fecha de emisión del boleto de regreso al país.

P. **País destino:** Muestra automáticamente el nombre del país destino.

Q. **Fecha de ida:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de salida del país.

R. **Fecha de vuelta:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de regreso al país.

S. **Tipo de visa:** Muestra automáticamente la procedencia de la visa para realizar el viaje.

1) **Número de Visa:** Muestra automáticamente el número de visa registrado, cuando corresponda.

#### Datos de la solicitud

T. **Operador cambiario:** Muestra automáticamente el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realizará el trámite de la solicitud.

U. **Cantidad de efectivo disponible:** Muestra automáticamente el monto disponible para realizar solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

V. **Cantidad de efectivo a retirar:** Ingrese el monto en divisas que requiere solicitar, teniendo en cuenta el límite establecido en la Providencia vigente.

5.2 En caso que requiera realizar modificaciones, presione el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente”**.

5.3 Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado de la generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña y adolescente”** con el mensaje siguiente:

The screenshot shows the CADIVI web interface. At the top, there is a header with the CADIVI logo and the slogan 'Nuestra Divisa es Venezuela' along with the website URL 'www.cadivi.gob.ve'. Below the header, the page title is 'Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Efectivo para niño, niña o adolescente'. The main content area displays a message: 'Resultado de la generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente' followed by 'Su solicitud de efectivo para niño, niña o adolescente fue registrada con éxito'. This message is circled in red. Below the message are three buttons: 'Ver Planilla', 'Mi Carpeta', and 'Volver'. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Gestión de Solicitudes', 'Gestión de Niños, Niñas o Adolescentes', and 'Cerrar Sesión'. At the bottom, there is a footer with the text 'Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve'.

A. Para regresar a la pantalla de inicio, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**.

B. Para continuar, haga clic en el botón **“Ver Planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA- 014g)** y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” (FORMACADIVI-484)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICION  
DE DIVISAS EN EFECTIVO  
PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES  
CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR.

FORMA-014g -02  
Fecha Solicitud:  
Fecha Impresión:

N° SOLICITUD

CÓDIGO DE SEGURIDAD:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL					
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	N° PASAPORTE	CIUDAD		
ESTADO	N° TELEFONO	CORREO ELECTRONICO			
DATOS DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE					
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD (Si posee)	N° PARTIDA NACIMIENTO (pa)	N° FOLIO (pa)	FECHA ACTA (pa)		
N° PASAPORTE	MONTO SOLICITADO (USD)				
OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO					
DATOS DEL VIAJE					
N° BOLETO DE IDA	EMISION BOLETO IDA	EMPRESA DE TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	PAIS DESTINO	VISA
N° BOLETO DE VUELTA	EMISION BOLETO VUELTA	EMPRESA DE TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	FECHA IDA VIAJE	FECHA VUELTA VIAJE
DECLARACIÓN JURADA					
DEL SOLICITANTE			DEL OPERADOR CAMBIARIO		
El usuario declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos que se anexan a la misma son ciertos. El usuario autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias. El usuario declara igualmente que CADIVI podrá notificarle por vía del banco tramitador o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria vigente.			El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.		
Firma del solicitante			Firma autorizada y sello		
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO					
NOMBRE DEL OPERADOR	CÓDIGO DEL OPERADOR	NOMBRE DE LA AGENCIA	CÓDIGO DE LA AGENCIA		
NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTO	N° DE TELÉFONO	FIRMA Y SELLO DEL OPERADOR CAMBIARIO			
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA REC.	HORA REC.			



Fecha:

ACTA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

SOLICITUD

DOCUMENTOS ANEXOS

<b>TIPO DE SOLICITUD:</b>			
AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.			
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>R.I.F. / C.I.:</b>		<b>SOLICITUD N°:</b>	
		4491496	
<b>DOCUMENTOS A CONSIGNAR POR TIPO DE SOLICITUD:</b>			
CHEQUEO USUARIO		CHEQUEO OPERADOR CAMB. FECHA: / /	CHEQUEO CADIVI FECHA: / /
<input type="checkbox"/>	PLANILLA "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR" (FORMA 014G-02).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PARTIDA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO PÚBLICO DONDE CONSTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE DEMUESTRE EL VÍNCULO CON EL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE BENEFICIARIO DE LAS DIVISAS AUTORIZADAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PASAJE AÉREO, MARÍTIMO O TERRESTRE DE IDA Y VUELTA AL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL QUE REALIZA LA SOLICITUD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CÉDULA DE IDENTIDAD DEL ADOLESCENTE O DEL NIÑO O NIÑA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PASAPORTE DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VISA DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	OTROS DOCUMENTOS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

Por medio de la presente el Usuario o su Representante Legal declara que los documentos contenidos en esta carpeta, son ciertos y reflejan con total precisión la situación del solicitante, igualmente autoriza a CADIVI o a quien este designe, a realizar las comprobaciones que considere necesarias y notificar por vía del Operador Cambiario o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria.

Se remiten la cantidad de: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) Folios

Nombre y Firma del Usuario / Representante Legal

Firma Autorizada y Sello del Operador Cambiario

- 1) Para procesar la impresión, en el menú principal, seleccione “**Archivo**” y seguidamente la opción “**Imprimir**”.
- 2) En caso que usted requiera, podrá generar el Acta de Consignación de Documentos “**AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**” (FORMACADIVI-484), ubicada en el portal electrónico de la Comisión de acuerdo a lo establecido en el “**Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI)**” a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero”.

C. El Sistema de Administración de Divisas, tiene a su disposición la opción “**Mi Carpeta**” donde podrá obtener un archivo con los documentos necesarios para armar la carpeta, la cual debe consignar ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del operador cambiario autorizado.

1) Usted también podrá armar la carpeta de acuerdo a lo establecido en “**Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero**”, publicado en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)).

2) En caso que requiera generar la planilla, Actas de Consignación de Documentos, etiquetas y separadores debidamente foliados, haga clic en el botón “**Mi Carpeta**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Listado de Documentos a Consignar	Cantidad de Páginas
PLANILLA *SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR* (FORMA 014G-02)	1 *
PARTIDA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO PÚBLICO DONDE CONSTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE DEMUESTRE EL VÍNCULO CON EL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE BENEFICIARIO DE LAS DIVISAS AUTORIZADAS	1 *
PASAJE AÉREO, MARÍTIMO O TERRESTRE DE IDA Y VUELTA AL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	1 *
CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PADRE, MADRE O REPRESENTANTE LEGAL QUE REALIZA LA SOLICITUD	1 *
CÉDULA DE IDENTIDAD DEL ADOLESCENTE O DEL NIÑO O NIÑA	1
PASAPORTE DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	1 *

\* Documentos Obligatorios

Confirmar Cancelar

a) Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

(1) **Listado de Documentos a Consignar:** El sistema muestra automáticamente los documentos a ser consignados para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas o adolescentes con ocasión de viaje al exterior.

(2) **Cantidad de Páginas:** Indique el número de páginas que contiene cada documento a consignar para realizar la solicitud.

(3) Verifique la información suministrada de conformidad con lo establecido en el “**Manual de Normas y Procedimientos para la Consignación de Documentos ante la Comisión de**



**Administración de Divisas (CADIVI) a través del Operador Cambiario Autorizado para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero”.**

b) En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Cancelar”** y el sistema volverá a la pantalla **“Resultado de la generación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente”**.

c) Para proseguir, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema generará el archivo que contiene parte de los documentos que conformará la carpeta, debe incorporar en las hojas en blanco foliadas, los requisitos que corresponda según la Providencia vigente.

#### IV. INSTRUCCIONES PARA MODIFICAR EL REGISTRO DE LOS DATOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. Ubique en el panel izquierdo el “Menú principal” y haga clic en el módulo “GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES”. Presione la opción “Consultar Niños, Niñas o Adolescentes” y el sistema presentará la pantalla “Niños, niñas o adolescentes registrados”:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas  
**Nuestra Divisa es Venezuela** www.cadivi.gob.ve

Gestión del niño, niña o adolescente > Consulta del niño, niña o adolescente Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

**Menú principal**  
 INICIO  
 GESTIÓN DE SOLICITUDES  
 GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES  
 Registrar Niños, Niñas o Adolescentes  
**Consultar Niños, Niñas o Adolescentes**  
 CERRAR SESIÓN

**Niños, niñas o adolescentes registrados**

Cédula Identidad	Apellido(s)	Nombre(s)	Número de acta	Número de folio	Fecha acta nacimiento	Edad (Años)	Monto disponible	Acción
N/A	USUARIO	PRUEBA	123	123456	dd/mm/aaaa	2	0 USD\$	Modificar datos

Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024-768 - www.cadivi.gob.ve

2. Para regresar a la pantalla “Resumen de solicitudes”, haga clic en el botón “Volver”.

3. Para proseguir con la modificación del registro de los datos del niño, niña o adolescente, el sistema presentará la información en los siguientes campos:

3.1 **Cédula Identidad:** Muestra automáticamente el número de cédula de identidad, en caso que el niño o niña sea mayor a nueve (9) años de edad.

3.2 **Apellido(s):** Muestra automáticamente el primer apellido del niño, niña o adolescente.

3.3 **Nombre(s):** Muestra automáticamente el primer nombre del niño, niña o adolescente.

3.4 **Número de acta:** Muestra automáticamente el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

3.5 **Número de folio:** Muestra automáticamente el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

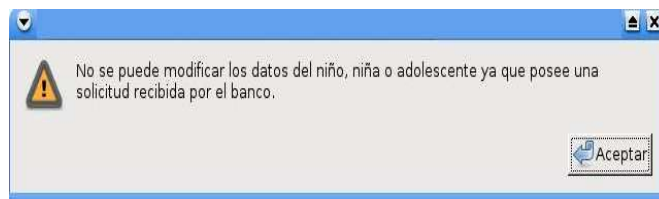
3.6 **Fecha acta nacimiento:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de la emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

3.7 **Edad (Años):** Muestra automáticamente la edad del niño, niña o adolescente.

3.8 **Monto disponible:** Muestra el total del monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

3.9 **Acción:** Muestra el enlace **“Modificar datos”**. Haga clic en el mismo, si requiere cambiar la información suministrada y el sistema presentará la pantalla, según corresponda:

A. En caso de poseer activa una solicitud, con estatus **“RPB-Recibida por el Banco”**, se desplegará el siguiente cuadro de diálogo:



1) Haga clic en el botón **“Aceptar”** y el sistema regresará a la pantalla **“Niños, niñas o adolescentes registrados”**.

B. En caso de poseer activa la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, con estatus **“PEB-Por entregar al banco”**, podrá modificar el registro de los datos del niño, niña o adolescente y el sistema presentará la pantalla **“Modificar datos del niño, niña o adolescente”**:

1) Ingrese la información solicitada en los siguientes campos:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- a) **Fecha del Acta:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - b) **Nº Acta o partida de nacimiento:** Ingrese el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - c) **Nº Folio:** Ingrese el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - d) **Primer apellido:** Ingrese el primer apellido del niño, niña o adolescente.
  - e) **Segundo apellido:** Ingrese el segundo apellido del niño, niña o adolescente.
  - f) **Primer nombre:** Ingrese el primer nombre del niño, niña o adolescente.
  - g) **Segundo nombre:** Ingrese el segundo nombre del niño, niña o adolescente.
  - h) **Número de pasaporte:** Ingrese el número de pasaporte del niño, niña o adolescente.
  - i) **Fecha de nacimiento:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de nacimiento niño, niña o adolescente.
- 2) En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Niños, niñas o adolescentes registrados”**.
- 3) Para continuar, verifique la información suministrada de estar conforme presione el botón **“Modificar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de datos de niño, niña o adolescente”**, con la información suministrada por usted:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

**Nuestra Divisa es Venezuela**  
www.cadivi.gob.ve

Gestión del niño, niña o adolescente > Modificación de datos del niño, niña o adolescente

Fecha del Sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

**Confirmación de datos del niño, niña o adolescente**

**Datos del niño, niña o adolescente**

Primer apellido: Segundo apellido:

Primer nombre: Segundo nombre:

Fecha del acta: Número de acta o partida de nacimiento:

Número de folio: Número de pasaporte:

Fecha de nacimiento: Edad:

Confirmar Volver

\* Campos Obligatorios

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

4) En caso que requiera realizar correcciones, presione el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Modificar datos del niño, niña o adolescente”**.

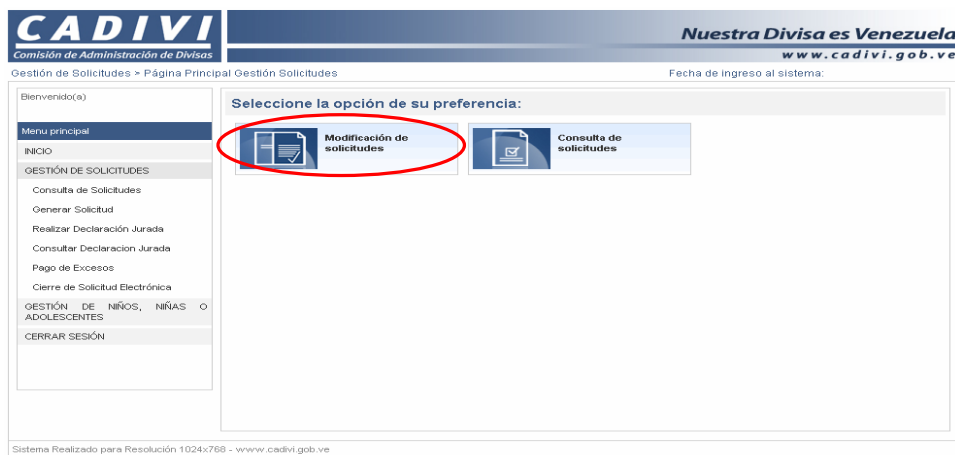
5) Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado del registro del niño, niña o adolescente”** con el mensaje siguiente:

The screenshot displays the CADIVI web interface. At the top, the logo and name 'CADIVI Comisión de Administración de Divisas' are on the left, and 'Nuestra Divisa es Venezuela www.cadivi.gob.ve' is on the right. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Gestión de Menor de Edad > Modificación de Menor de Edad'. Below this, a 'Bienvenido(a)' message is followed by the title 'Resultado del registro del niño, niña o adolescente'. A red oval highlights the success message: 'Los datos del registro del niño, niña o adolescente fueron modificados con éxito'. Below the message is a 'Volver' button. On the left side, there is a 'Menu principal' with options: 'INICIO', 'GESTIÓN DE SOLICITUDES', 'GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES', and 'CERRAR SESIÓN'. At the bottom of the page, it says 'Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve'.

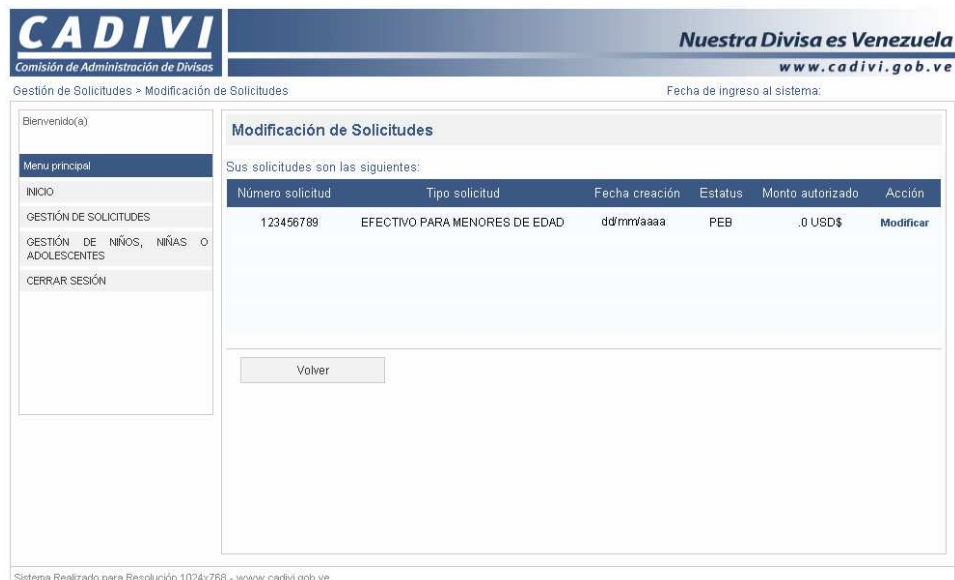
6) Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**, haga clic en el botón **“Volver”**.

## V. INSTRUCCIONES PARA MODIFICAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. Ubique en el panel izquierdo el “Menú principal” y haga clic en el módulo “GESTIÓN DE SOLICITUDES”. Presione la opción “Consulta de Solicitudes” y el sistema presentará la pantalla “Seleccione la opción de su preferencia:”:



2. Haga clic en el botón “Modificación de solicitudes”, para realizar ajustes en la solicitud y el sistema presentará la siguiente pantalla:



3. Para regresar a la pantalla “Seleccione la opción de su preferencia:”, haga clic en el botón “Volver”.

4. Para proseguir con la modificación de la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, el sistema presentará la información en los siguientes campos:

4.1 **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).


4.2 **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por usuario según el tipo de trámite.

4.3 **Fecha creación:** Muestra la(s) fecha(s) (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

4.4 **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.

4.5 **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado en divisas.

4.6 **Acción:** Muestra el enlace **“Modificar”**. Haga clic en el mismo, si requiere cambiar la información suministrada y el sistema presentará la pantalla **“Modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente número”**:



**CADIVI**  
Comisión de Administración de Divisas

**Nuestra Divisa es Venezuela**  
www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Modificación de Solicitudes

Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

### Modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente número

**Datos del niño, niña o adolescente**

Cédula:	Primer apellido:	Primer nombre:	Edad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Número de acta:	Número de folio:	Fecha acta de nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida: <input type="text"/>	Compañía de transporte de ida: <input type="text"/>
Número de boleto de ida: <input type="text"/>	Fecha emisión del boleto de ida: <input type="text"/>
Tipo de transporte de vuelta: <input type="text"/>	Compañía de transporte de vuelta: <input type="text"/>
Número de boleto de vuelta: <input type="text"/>	Fecha emisión del boleto de vuelta: <input type="text"/>
País destino: <input type="text"/>	
Fecha de ida: <input type="text"/>	Fecha de vuelta: <input type="text"/>
Tipo de visa: <input type="text"/>	

**Datos de la solicitud**

Operador cambiario:

\* Campos obligatorios

Sistema Realizado para Resolución 1024-x-768 - www.cadivi.gob.ve

A. El sistema presentará los siguientes campos, donde podrá modificar las secciones “**Datos del viaje**” y “**Datos de la solicitud**”:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- 1) **Cédula:** Muestra automáticamente el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente, en caso que sea mayor de nueve (9) años de edad.
- 2) **Primer apellido:** Muestra automáticamente el primer apellido del niño, niña o adolescente.
- 3) **Primer nombre:** Muestra automáticamente el primer nombre del niño, niña o adolescente.
- 4) **Edad:** Muestra automáticamente la edad del niño, niña o adolescente.
- 5) **Número de acta:** Muestra automáticamente el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 6) **Número de folio:** Muestra automáticamente el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 7) **Fecha acta de nacimiento:** Muestra automáticamente la fecha (dd/mm/aaaa) de la emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

**Datos del viaje**

- 8) **Tipo de transporte de ida:** Ingrese la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- 9) **Compañía de transporte de ida:** Ingrese el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 10) **Número de boleto de ida:** Ingrese las letras y números que identifican el boleto de salida del país.
- 11) **Fecha emisión del boleto de ida:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del boleto de salida del país.
- 12) **Tipo de transporte de vuelta:** Ingrese la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
- 13) **Compañía de transporte de vuelta:** Ingrese el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 14) **Número de boleto de vuelta:** Ingrese las letras y números que identifican el boleto de regreso al país.
- 15) **Fecha de emisión del boleto de vuelta:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del boleto de regreso al país.

- 16) **País destino:** Ingrese el nombre del país destino.
- 17) **Fecha de ida:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de salida del país.
- 18) **Fecha de vuelta:** Ingrese la fecha (dd/mm/aaaa) de regreso al país.
- 19) **Tipo de visa:** Ingrese la opción que corresponda según la exigencia de visa para realizar el viaje.
- 20) **Número de visa:** Muestra el número de visa, cuando corresponda.

**Datos de la solicitud**

21) **Operador cambiario:** Ingrese el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realizará el trámite.

B. En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Modificación de Solicitudes”**.

C. Para continuar, verifique la información suministrada, de estar conforme presione el botón **“Modificar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente número”**:

The screenshot shows the CADIVI web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'GESTIÓN DE SOLICITUDES', 'GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area is titled 'Confirmación de modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente número'. It contains several form fields organized into sections:

- Datos del niño, niña o adolescente:** Includes fields for 'Cédula', 'Primer apellido', 'Primer nombre', 'Edad', 'Número de acta', 'Número de foto', and 'Fecha acta de nacimiento'.
- Datos del viaje:** Includes fields for 'Tipo de transporte de ida', 'Compañía de transporte de ida', 'Número de boleto de ida', 'Fecha emisión del boleto de ida', 'Tipo de transporte de vuelta', 'Compañía de transporte de vuelta', 'Número de boleto de vuelta', and 'Fecha emisión del boleto de vuelta'.
- Below the travel data, there are fields for 'País destino', 'Fecha de ida', and 'Fecha de vuelta'.
- Datos de la solicitud:** Includes a 'Tipo de visa' dropdown and fields for 'Operador cambiario', 'Cantidad de efectivo disponible', and 'Cantidad de efectivo a retirar'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Volver'. The footer of the page reads 'Sistema desarrollado para Resolución 1824-750 - www.cadivi.gob.ve'.

1) El sistema presentará la siguiente información de acuerdo con los datos ingresados por el usuario:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- a) **Cédula:** Muestra el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente, en caso que sea mayor de nueve (9) años de edad.
- b) **Primer apellido:** Muestra el primer apellido del niño, niña o adolescente.
- c) **Primer nombre:** Muestra el primer nombre del niño, niña o adolescente.
- d) **Edad:** Muestra la edad del niño, niña o adolescente.
- e) **Número de acta:** Muestra el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- f) **Número de folio:** Muestra el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- g) **Fecha acta de nacimiento:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta o Partida de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

**Datos del viaje**

- h) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- i) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- j) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números que identifican el boleto de salida del país.
- k) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del boleto de salida del país.
- l) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
- m) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- n) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números que identifican al boleto de regreso al país.
- o) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del boleto de regreso al país.

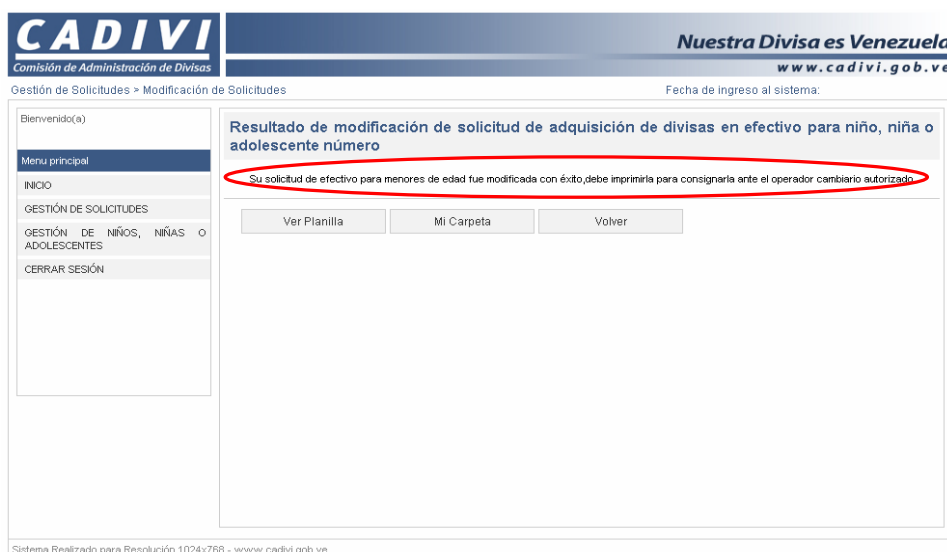
- p) **País destino:** Muestra el nombre del país destino.
- q) **Fecha de ida:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de salida del país.
- r) **Fecha de vuelta:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de regreso al país.
- s) **Tipo de visa:** Muestra opción sobre la exigencia de la visa para realizar el viaje.
- t) **Número de visa:** Muestra el número de visa, cuando corresponda.

**Datos de la solicitud**

- u) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual se realizará el trámite de la solicitud.
- v) **Cantidad de efectivo disponible:** Muestra el monto de efectivo en divisas disponible para solicitar la Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo, de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.
- w) **Cantidad de efectivo a retirar:** Ingrese el monto que requiere solicitar, teniendo en cuenta el límite establecido en la Providencia vigente.

2) En caso que requiera abandonar la operación, haga clic en el botón “Volver” y el sistema regresará a la pantalla “**Modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente**”.

3) Para continuar, verifique la información suministrada, de estar conforme presione el botón “Confirmar” y el sistema presentará la pantalla “**Resultado de modificación de solicitud de adquisición de divisas en efectivo para niño, niña o adolescente número**”:





- 1) Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver Planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA- 014g)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” (FORMACADIVI-484)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el numeral 5 literal B de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.
  
- 2) Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el numeral 5 literal C de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.
  
- 3) Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**, haga clic en el botón **“Volver”**.

## VI. INSTRUCCIONES PARA CONSULTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. Ubique en el panel izquierdo el “**Menú principal**” y haga clic en el módulo “**GESTIÓN DE SOLICITUDES**”. Presione la opción “**Consulta de solicitudes**” y el sistema presentará la pantalla “**Seleccione la opción de su preferencia:**”:

Bienvenido(a)

Menú principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

Consulta de Solicitudes

Generar Solicitud

Realizar Declaración Jurada

Consultar Declaración Jurada

Pago de Excesos

Cierre de Solicitud Electrónica

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

Seleccione la opción de su preferencia:

Modificación de solicitudes

Consulta de solicitudes

Fecha de ingreso al sistema:

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

2. Haga clic en el botón “**Consulta de solicitudes**” y el sistema presentará la pantalla “**Consulta de solicitudes del usuario(a)**”:

Bienvenido(a)

Menú principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

Consulta de solicitudes del usuario(a)

Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:

Año	Tarjeta de crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas
20xx	0 USD\$	0 USD\$	0 USD\$

Sus solicitudes asociadas son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
123456789	EFFECTIVO PARA MENORES DE EDAD	dd/mm/aaaa	PEB	0 USD\$	Ver Datos Ver Histórico

Volver

Fecha de ingreso al sistema:

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

3. Para regresar a la pantalla “**Seleccione la opción de su preferencia:**”, haga clic en el botón “**Volver**”.

4. Para proseguir con la consulta de la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, el sistema presentará la información en los siguientes campos:

**Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:**

4.1 **Año:** Muestra el año al cual pertenece los saldos de los montos disponibles a la fecha, para realizar pagos de consumos en el extranjero.

4.2 **Tarjeta de crédito:** Muestra el monto disponible para realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero, a la fecha.

4.3 **Efectivo para viajes:** Muestra el monto en divisas en efectivo para realizar pagos en el extranjero, a la fecha.

4.4 **Operaciones electrónicas:** Muestra el monto disponible para realizar operaciones de comercio electrónico, a la fecha.

**Sus solicitudes asociadas son las siguientes:**

4.5 **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).

4.6 **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario, según el tipo de trámite.

4.7 **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

4.8 **Estatus:** Haga clic en el enlace y el sistema presentará automáticamente la condición en que se encuentra la solicitud, según corresponda:

A. **“PEB”** (Por Entregar al Banco): Una vez registrada por el usuario en el Sistema de Administración de Divisas, la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niños, niñas o adolescentes con ocasión de viaje al exterior, el sistema presentará la solicitud con estatus **“PEB”** (Por Entregar al Banco).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: PEB

Descripción del Estatus: Por Entregar al Banco (PEB), el usuario generó la solicitud en el Sistema de Administración de Divisas y debe consignar la planilla con los recaudos correspondientes ante su operador cambiario autorizado para que sea procesada y avance al estatus *Recibido por el Banco*. Una vez recibida la solicitud, el operador cambiario autorizado deberá tramitarla ante CADIVI dentro de los tres (03) días hábiles bancarios siguientes a la recepción de la misma.

Cerrar

1) Para volver a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**, haga clic en el botón **“Cerrar”**.

B. **“RPB”** (Recibida por el Banco): Una vez que el usuario consigne ante el operador cambiario autorizado los recaudos exigidos en la Providencia vigente junto a la solicitud de Autorización de Adquisición de

Divisas en efectivo para niños, niñas o adolescentes con ocasión de viaje al exterior y éste la procese en el Sistema de Administración de Divisas, el estatus cambiará a “**RPB**” (Recibida por el Banco).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: RPB

Descripción del Estatus: Recibido por el Banco (RPB): el operador cambiario autorizado tramitó la solicitud de divisas del usuario en el Sistema de Administración de Divisas. Una vez tramitada, su solicitud cambiará el estatus ¿Procesando Solicitud, luego en el cual el operador cambiario autorizado verificará la información consignada para su posible autorización.

Cerrar

1) Para volver a la pantalla “**Consulta de solicitudes del usuario(a)**”, haga clic en el botón “**Cerrar**”.

C. “**PS**” (Procesando Solicitud): Durante el período en el que el operador cambiario autorizado se encuentre verificando la documentación consignada por el usuario para determinar si la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo para niño, niña o adolescente con ocasión de viaje al exterior es autorizada, el sistema presentará la solicitud con estatus “**PS**” (Procesando Solicitud).

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: PROCESANDO SOLICITUD

Descripción del Estatus: PROCESANDO SOLICITUD

Cerrar

1) Para volver a la pantalla “**Consulta de solicitudes del usuario(a)**”, haga clic en el botón “**Cerrar**”.

D. Finalizado el proceso de verificación por parte del operador cambiario autorizado, la solicitud cambiará de estatus, según sea el caso:

1) “**SA**” (Solicitud Activa): El usuario puede hacer uso de Autorización la Adquisición de Divisas.

Información sobre el Estatus de la Solicitud

Nombre del Estatus: SA

Descripción del Estatus: Solicitud Activa (SA): El usuario puede hacer uso de las divisas autorizadas debido a que la solicitud ha sido procesada exitosamente. En el caso de pagos en divisas con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior y adquisición de divisas en efectivo con ocasión de viajes al exterior, el usuario deberá realizar la Declaración Jurada de Cierre dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, a los fines de cerrar su solicitud.

Cerrar

a) Para volver a la pantalla “Consulta de solicitudes del usuario(a)”, haga clic en el botón “Cerrar”.

2) “SNA” (Solicitud No Activa): Indica que la solicitud realizada por el usuario no fue autorizada para adquirir las divisas. El usuario queda habilitado para realizar una nueva solicitud.

**Información sobre el Estatus de la Solicitud**

Nombre del Estatus: SNA

Descripción del Estatus: "SOLICITUD NO ACTIVA"

Cerrar

a) Para volver a la pantalla “Consulta de solicitudes del usuario(a)”, haga clic en el botón “Cerrar”.

3) “SC” (Solicitud Cerrada): La solicitud tendrá este estatus, una vez registrada la Declaración Jurada de Cierre, por parte del usuario dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, independientemente de la realización efectiva de éste.

**Información sobre el Estatus de la Solicitud**

Nombre del Estatus: SC

Descripción del Estatus: "SOLICITUD CERRADA"

Cerrar

a) El estatus “SC” (Solicitud Cerrada), presentará tres (3) condiciones, según correspondan:

(1) **Solicitud Cerrada “En Revisión”**: Esta condición se presenta, durante el periodo de revisión por parte de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) de los datos suministrados en la Declaración Jurada de Cierre realizada por el usuario, así como en aquellos casos donde transcurridos los cuarenta y cinco (45) días continuos, el usuario no haya realizado la Declaración.

(2) **Solicitud Cerrada “Conforme”**: Indica que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), verificó y comprobó la correspondencia de los datos suministrados en la Declaración Jurada de Cierre y en la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas, en consecuencia el usuario podrá realizar otras solicitudes cuando disponga de saldo respecto al monto máximo anual autorizado establecido en la Providencia vigente. La asignación de esta condición no impide que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), pueda

solicitar información o los recaudos que respalden el correcto uso de las divisas autorizadas y de los consumos realizados por el usuario.

(3) **Solicitud Cerrada “Inconforme”**: Indica que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), habiendo verificado los datos suministrados por el usuario en la Declaración Jurada de Cierre considera pertinente realizar otras validaciones para comprobar el correcto uso de la autorización de divisas otorgada. En este caso, el usuario no podrá realizar nuevas solicitudes sin antes solventar la situación de inconformidad presentada.

b) Haga clic en el botón **“Cerrar”** y el sistema regresará a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**.

4.9 **Monto autorizado**: Muestra el total del monto en divisas autorizado.

4.10 **Acción**: Muestra el enlace **“Ver Datos”**. Haga clic en el mismo si requiere consultar el detalle de la información registrada en la solicitud y el sistema presentará la siguiente pantalla **“Datos de la solicitud número”**:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela  
www.cadivi.gob.ve

Inicio > Consulta Datos Solicitudes

Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

**Datos de la solicitud número**

**Datos del niño, niña o adolescente**

Primer apellido: Segundo apellido: Primer nombre: Segundo nombre:

Número acta: Número folio: Fecha acta: Edad:

Cédula Identidad: Número pasaporte:

**Datos de la solicitud**

Tipo de solicitud:	Fecha de creación:	Estatus de la solicitud:	Días restantes para realizar declaración:
<b>PEB</b>			
Operador cambiario:	Monto autorizado:	Divisa:	

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida:	Compañía de transporte de ida:	Número de boleto de ida:	Fecha emisión del boleto de ida:
Tipo de transporte de vuelta:	Compañía de transporte de vuelta:	Número de boleto de vuelta:	Fecha emisión del boleto de vuelta:
País de destino del viaje:	Fecha de ida del viaje:	Fecha de vuelta del viaje:	
Tipo de visa:	Número de visa:		

Ver Planilla    Mi Carpeta    Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve



A. El sistema presentará automáticamente la siguiente información:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- 1) **Primer apellido:** Muestra el primer apellido del niño, niña o adolescente.
- 2) **Segundo apellido:** Muestra el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).
- 3) **Primer nombre:** Muestra el primer nombre del niño, niña o adolescente.
- 4) **Segundo nombre:** Muestra el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).
- 5) **Número acta:** Muestra el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 6) **Número folio:** Muestra el número de folio del libro del registro civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 7) **Fecha acta:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- 8) **Edad:** Muestra la edad del niño, niña o adolescente.
- 9) **Cédula Identidad:** Muestra el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente, en caso que sea mayor de nueve (9) años de edad.
- 10) **Número pasaporte:** Muestra el número del pasaporte del niño, niña o adolescente.

**Datos de la solicitud**

- 11) **Tipo de solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario, según el tipo de trámite.
- 12) **Fecha de creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- 13) **Estatus de la solicitud:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- 14) **Días restantes para realizar declaración:** Muestra los días restantes que tiene el usuario, conforme a la Providencia vigente para realizar la Declaración Jurada de Cierre.
- 15) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realizará el trámite.
- 16) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.
- 17) **Divisa:** Muestra el tipo de divisas solicitadas.

#### Datos del viaje

- 18) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- 19) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 20) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números que identifica el boleto de salida del país.
- 21) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del boleto de salida del país.
- 22) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
- 23) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 24) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números que identifica al boleto de regreso al país.
- 25) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
- 26) **País de destino del viaje:** Muestra el nombre del país destino.
- 27) **Fecha de ida del viaje:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de salida del país.
- 28) **Fecha de vuelta del viaje:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de regreso al país.
- 29) **Tipo de visa:** Muestra la opción sobre la exigencia de la visa para realizar el viaje, si aplica.
- 30) **Número de visa:** Muestra el número de visa utilizada para realizar el viaje, si aplica.

B. Para regresar a la pantalla de inicio, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Consulta de solicitudes del usuario(a)”**.

C. Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver Planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA- 014g)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” (FORMACADIVI-484)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el numeral 5 literal B de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.

D. Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el numeral 5 literal C de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.

E. Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

4.11**Ver Histórico:** Haga clic en el enlace, para visualizar el histórico de los estatus por los que ha transitado la solicitud y el sistema presentará la pantalla **“Histórico de la Solicitud Número”**:

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Consulta Solicitudes

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES

CERRAR SESIÓN

### Histórico de la Solicitud Número

Tipo de Solicitud: EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Fecha de cambio	Estatus	Descripción
dd/mm/aaaa	SC	La solicitud de divisas se encuentra en el estatus "Solicitud Cerrada", bajo la condición "En Revisión". La Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) está analizando la información relacionada con dicha solicitud y la Declaración Jurada de Cierre del usuario. De resultar conforme todos los datos, el usuario podrá realizar una nueva solicitud de divisas cuando lo requiera
dd/mm/aaaa	SNA	Solicitud No Activa (SNA) Luego del análisis efectuado por el operador cambiario autorizado, la solicitud de divisas no fue autorizada. El usuario debe dirigirse a su operador cambiario autorizado
dd/mm/aaaa	PS	Procesando Solicitud (PS): El operador cambiario autorizado verifica la información consignada por el usuario y determina si dicha solicitud es autorizada y avanza al estatus "Solicitud Activa" o si por el contrario no se autoriza, reflejando "Solicitud No Activa"
dd/mm/aaaa	SA	Solicitud Activa (SA): El usuario puede hacer uso de las divisas autorizadas debido a que la solicitud ha sido procesada exitosamente. En el caso de pagos en divisas con tarjeta de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior y adquisición de divisas en efectivo con ocasión de viajes al exterior, el usuario deberá realizar la Declaración Jurada de Cierre dentro de los cuarenta y cinco (45) días continuos siguientes a la fecha indicada en la solicitud para el regreso del viaje, a los fines de cerrar su solicitud.
dd/mm/aaaa	PS	Procesando Solicitud (PS): El operador cambiario autorizado verifica la información consignada por el usuario y determina si dicha solicitud es autorizada y avanza al estatus "Solicitud Activa" o si por el contrario no se autoriza, reflejando "Solicitud No Activa"
dd/mm/aaaa	RPB	Recibido por el Banco (RPB): el operador cambiario autorizado tramitó la solicitud de divisas del usuario en el Sistema de Administración de Divisas. Una vez tramitada, su solicitud cambiará al estatus "Procesando Solicitud", lapso en el cual el operador cambiario autorizado verificará la información consignada para su posible autorización.
dd/mm/aaaa	PEB	Por Entregar al Banco (PEB): el usuario generó la solicitud en el Sistema de Administración de Divisas y debe consignar la planilla con los recaudos correspondientes ante su operador cambiario autorizado para que sea procesada y avance al estatus "Recibido por el Banco". Una vez recibida la solicitud, el operador cambiario autorizado deberá tramitarla ante CADIVI dentro de los tres (03) días hábiles bancarios siguientes a la recepción de la misma.

Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

A. El sistema presentará la siguiente información:

- 1) **Tipo de Solicitud:** Muestra el concepto a que se refiere cada una de la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario, según el tipo de trámite.
- 2) **Fecha de cambio:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que la solicitud cambió de estatus.
- 3) **Estatus:** Haga clic en el mismo si requiere consultar el detalle de la condición en que se encuentra la solicitud, según corresponda.
- 4) **Descripción:** Muestra el detalle de cada estatus, por el cual ha transitado la solicitud.



B. Para regresar a la pantalla “**Consulta de solicitudes del usuario(a)**”, haga clic en el botón “**Volver**”.

## VII. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA CONSULTA A TRAVÉS DEL RESUMEN DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE DIVISAS

1. En la pantalla “Resumen de solicitudes”, el sistema presentará automáticamente los montos disponibles para próximas solicitudes de Autorización de Adquisición de Divisas durante el año en curso, así como las solicitudes asociadas al usuario con indicación de los montos autorizados por viaje cuando corresponda, atendiendo a la duración y destino.

**Resumen de solicitudes**

**Montos autorizados por viaje según duración y destino**

Sus montos disponibles para próximas solicitudes son los siguientes:

Año	Tarjeta de Crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas	Niños, niñas o adolescentes
20xx	0 USD\$	0 USD\$	400 USD\$	Ver Saldos

Sus solicitudes para viajes son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
123456789	TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES		PEB	0 USD\$	Ver Datos
123456789	EFFECTIVO PARA VIAJES		PEB	0 USD\$	Ver Datos

Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
123456789	OPERACIONES DE COMERCIO ELECTRÓNICO	15/11/2011	PEB	0 USD\$	Ver Datos

El monto mostrado es resultado de los reportes que el operador cambiario autorizado ha remitido a la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI); por lo que, en caso de discrepancia, deberá ponerse en contacto con el operador emisor de su tarjeta de crédito, a los fines de procesar las reclamaciones correspondientes.

2. El sistema presentará la siguiente información:

2.1 **Montos autorizados por viaje según duración y destino:** Haga clic en el enlace y el sistema presentará la tabla con los montos autorizados para viajes por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI), atendiendo la duración y destino del viaje. Conforme se señala en la Providencia vigente, mediante la cual se establecen los requisitos, controles y trámites para la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero.

Destino	Período	1 a 3 días	4 a 7 días	8 días en adelante	Monto máximo efectivo
EUROPA,ÁFRICA,ASIA Y OCEANÍA		\$2.000,00	\$2.000,00	\$3.000,00	\$500,00
RESTO DE PAISES DE AMÉRICA		\$1.000,00	\$2.000,00	\$2.500,00	\$500,00
PAISES DEL ALBA		\$1.000,00	\$2.000,00	\$2.500,00	\$500,00
PANAMÁ Y OTRAS ISLAS DEL CARIBE		\$500,00	\$700,00	\$1.000,00	\$300,00
COLOMBIA		\$300,00	\$500,00	\$700,00	\$300,00

Cerrar

A. Haga clic en el botón “Cerrar” y el sistema regresará a la pantalla “Resumen de solicitudes”.

## 2.2 Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:

A. **Año:** Indica el año al cual pertenecen los saldos disponibles a la fecha de la consulta, para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar pagos de consumos en el extranjero.

B. **Tarjeta de Crédito:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero.

C. **Efectivo para viajes:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo y realizar pagos en el extranjero.

D. **Operaciones electrónicas:** Indica a la fecha de la consulta, el monto disponible para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas y realizar operaciones de comercio electrónico.

E. **Niños, niñas o adolescentes:** Muestra el enlace “Ver Saldos”. Haga clic en el mismo para consultar el niño, niña y adolescente registrado y los montos disponibles para realizar la solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo y el sistema presentará la pantalla “Niños, niñas o adolescentes registrados”:

Inicio > Consulta de Saldos de Niños, niñas o Adolescentes Fecha de ingreso al sistema: !

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES
- CERRAR SESIÓN

**Niños, niñas o adolescentes registrados**

Cédula identidad	Primer apellido	Primer nombre	Número de acta	Número de folio	Fecha acta nacimiento	Edad (Años)	Monto disponible
N/A	USUARIO	PRUEBA	123	123	d/m/aaaa	5 años	0 USD\$

Volver

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

1) El sistema presentará automáticamente la siguiente información:

a) **Cédula identidad:** Muestra el número de cédula de identidad en caso que el niño o niña sea mayor a nueve (9) años de edad.

b) **Primer apellido:** Muestra el primer apellido del niño, niña o adolescente.



- c) **Primer nombre:** Muestra primer nombre del niño, niña o adolescente.
  - d) **Número de acta:** Muestra el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - e) **Número de folio:** Muestra el número de folio del libro del Registro Civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - f) **Fecha acta nacimiento:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
  - g) **Edad (Años):** Muestra la edad del niño, niña o adolescente.
  - h) **Monto disponible:** Muestra el total del monto disponible en divisa para solicitar Autorización de Adquisición de Divisas en efectivo de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.
- 2) Para regresar a la pantalla “**Resumen de solicitudes**”, haga clic en el botón “**Volver**”.

2.3 **Sus solicitudes para viajes son las siguientes:** Indica la información consolidada de las solicitudes autorizadas para el pago de consumos en el extranjero con ocasión de viaje al exterior, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

- A. **Número de solicitud:** Muestra el (los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).
- B. **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario según el tipo de trámite.
- C. **Fecha creación:** Muestra la(s) fecha(s) (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- D. **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- E. **Monto autorizado:** Muestra el total del monto en divisas disponibles para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.
- F. **Acción:** Muestra el enlace “**Ver Datos**”. Haga clic en el mismo, para visualizar los datos de la solicitud(es) realizada(s) y el sistema presentará la pantalla “**Datos de la solicitud número**”:

CADIVI		Nuestra Divisa es Venezuela					
Comisión de Administración de Divisas		www.cadivi.gob.ve					
Inicio > Consulta Datos Solicitudes		Fecha de ingreso al sistema:					
Bienvenido(a)							
<table border="1"> <tr><td>Inicio</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DE SOLICITUDES</td></tr> <tr><td>GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES</td></tr> <tr><td>CERRAR SESIÓN</td></tr> </table>				Inicio	GESTIÓN DE SOLICITUDES	GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES	CERRAR SESIÓN
Inicio							
GESTIÓN DE SOLICITUDES							
GESTIÓN DE NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES							
CERRAR SESIÓN							
<b>Datos de la solicitud número</b>							
<b>Datos del niño, niña o adolescente</b>							
Primer apellido:	Segundo apellido:	Primer nombre:	Segundo nombre:				
Número acta:	Número folio:	Fecha acta:	Edad:				
Cédula Identidad:	Número pasaporte:						
<b>Datos de la solicitud</b>							
Tipo de solicitud:	Fecha de creación:	Estatus de la solicitud:	Días restantes para realizar declaración:				
<b>PEB</b>							
Operador cambiario:	Monto autorizado:	Divisa:					
<b>Datos del viaje</b>							
Tipo de transporte de ida:	Compañía de transporte de ida:	Número de boleto de ida:	Fecha emisión del boleto de ida:				
Tipo de transporte de vuelta:	Compañía de transporte de vuelta:	Número de boleto de vuelta:	Fecha emisión del boleto de vuelta:				
País de destino del viaje:	Fecha de ida del viaje:	Fecha de vuelta del viaje:					
Tipo de visa:	Número de visa:						
<input type="button" value="Ver Planilla"/> <input type="button" value="Mi Carpeta"/> <input type="button" value="Volver"/>							
Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve							

1) El sistema presentará automáticamente la siguiente información:

**Datos del niño, niña o adolescente**

- a) **Primer apellido:** Muestra el primer apellido del niño, niña o adolescente.
- b) **Segundo apellido:** Muestra el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).
- c) **Primer nombre:** Muestra el primer nombre del niño, niña o adolescente.
- d) **Segundo nombre:** Muestra el segundo nombre del niño, niña o adolescente (campo opcional).
- e) **Número acta:** Muestra el número de Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.
- f) **Número folio:** Muestra el número de folio del libro del registro civil que corresponde al Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

g) **Fecha acta:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de emisión del Acta de Nacimiento del niño, niña o adolescente.

h) **Edad:** Muestra la edad del niño, niña o adolescente.

i) **Cédula identidad:** Muestra el número de cédula de identidad del niño, niña o adolescente, en caso que sea mayor de nueve (9) años de edad.

j) **Número pasaporte:** Muestra el número del pasaporte del niño, niña o adolescente.

#### **Datos de la solicitud**

k) **Tipo de solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario, según el tipo de trámite.

l) **Fecha de creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.

m) **Estatus de la solicitud:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.

n) **Días restantes para realizar declaración:** Muestra los días restantes que tiene el usuario, conforme a la Providencia vigente para realizar la Declaración Jurada de Cierre.

o) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado a través del cual realizará el trámite.

p) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.

q) **Divisa:** Muestra el tipo de divisas solicitadas.

#### **Datos del viaje**

r) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.

s) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

t) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números que identifica el boleto de salida del país.

u) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha de emisión del boleto de salida del país.

v) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.

w) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

- x) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números que identifica al boleto de regreso al país.
  - y) **Fecha emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
  - z) **País destino del viaje:** Muestra el nombre del país destino.
  - aa) **Fecha de ida del viaje:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de salida del país.
  - bb) **Fecha de vuelta del viaje:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) de regreso al país.
  - cc) **Tipo de visa:** Muestra la opción sobre la exigencia de la visa para realizar el viaje, si aplica.
  - dd) **Número de visa:** Muestra el número de visa utilizada para realizar el viaje, si aplica.
- 2) Para regresar a la pantalla de inicio, haga clic en el botón **“Volver”** y el sistema regresará a la pantalla **“Resumen de solicitudes”**.
- 3) Para proseguir, haga clic en el botón **“Ver Planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR” (FORMA- 014g)**, y el Acta de Consignación de Documentos **“AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES” (FORMACADIVI-484)**, en cuyo caso podrá procesar para obtener la impresión, conforme a lo especificado en el numeral 5 literal B de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.
- 4) Para armar la carpeta, haga clic en el botón **“Mi Carpeta”** conforme a lo especificado en el numeral 5 literal C de la sección **“III INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS EN EFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES CON OCASIÓN DE VIAJE AL EXTERIOR”**, del presente instructivo.
- 5) Para regresar a la pantalla **“Resumen de solicitudes”** haga clic en el botón **“Volver”**.

**2.4 Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:** Indica la información consolidada de las Autorizaciones de Adquisición de Divisas para el pago de los consumos de bienes y servicios efectuados con tarjeta de crédito, mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela otorgadas por la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI).

- A. **Número de solicitud:** Muestra el (los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).
- B. **Tipo solicitud:** Muestra la solicitud realizada por el usuario.
- C. **Fecha creación:** Muestra la(s) fecha(s) (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.



D. **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.

E. **Monto autorizado:** Muestra el total del monto en divisas disponibles para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

F. **Acción:** Muestra el enlace “**Ver Datos**”. Haga clic en el mismo, para visualizar los datos de la solicitud realizada, siguiendo las indicaciones del Instructivo “**Pasos a seguir por el usuario para realizar la solicitud de Autorización de Divisas para realizar pagos de bienes y servicios efectuados con tarjeta de crédito mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela**”.