

PASOS A SEGUIR PARA TRAMITAR EL CAMBIO DE CÉDULA DE IDENTIDAD EN LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS CRÉDITO DE CONSUMOS DE BIENES Y SERVICIOS A PROVEEDORES EN EL EXTERIOR (VIAJES E INTERNET)

I. INSCRIPCIÓN

1. El solicitante deberá estar inscrito en el registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas, si aun no posee “Nombre de Usuario” y “Contraseña” siga las instrucciones del procedimiento de “Solicitud de Registro”.


II. INSTRUCCIONES

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) www.cadivi.gob.ve y, a continuación se presentará la siguiente pantalla de inicio:

2. En el panel izquierdo de la pantalla, haga clic en la opción “**Usuario registrados**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

3. Haga clic en la “Opción 1” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Inicio De Sesión

Tipo de Persona:	<input type="radio"/> Natural <input checked="" type="radio"/> Jurídica
Documento de Identidad :	<input type="text"/> Ej.: V-00000000, E-00000000, P-00000000
Correo Electrónico :	<input type="text"/> *
Contraseña :	<input type="password"/> * La Contraseña es sensible a letras mayúsculas y minúsculas.
Código de Verificación:	 Haga click en la imagen si no la distingue. <input type="text"/> * Escriba los caracteres de la imagen.
Los datos para el ingreso al sistema son sensibles a mayúsculas y minúsculas.	
<input type="button" value="Entrar"/>	

4. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

4.1 **Documento de Identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad (Ejemplos: V-00000000, E-00000000).

4.2 **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

4.3 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas.

4.4 **Ingrese los caracteres de la imagen:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua. En caso de requerir cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

5. Para continuar, haga clic en el botón “Ingresar” y se presentará la siguiente pantalla:

CADIVI
Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela
www.cadivi.gob.ve

Inicio Salir

USUARIO USUARIO

- Persona Natural
 - Datos Personales
 - Remesas pagadas
 - Opciones de Seguridad
- Usuario Internet
 - Nueva Solicitud
 - Consulta de Solicitudes
 - Consulta Avanzada
 - Opciones de Exportación
 - Consignación de Solvencias
- Opciones Persona Natural
 - Opciones Aduanales
 - Historico Importación
- Asistencia al Usuario
 - Reportar una Duda o Problema con Respecto a una Solicitud
 - Estatus de Problema Planteado
- Opciones Tarjeta de Crédito
 - Cambio de Operador Cambiario
 - Pago de Excesos en Consumo de Tarjetas de Crédito
 - Consumos por Solicitud - Tarjetas de Crédito
 - Solicitud de Cambio de Nacionalidad**

Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI

ATENCIÓN - NOTA IMPORTANTE:

Actualmente el Sistema Automatizado de CADIVI, les ofrece sus servicios en el siguiente **HORARIO:**

En el horario comprendido entre las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.

- Sólo se podrán modificar y hacer nuevas Solicitudes de **IMPORTACIONES y CASOS ESPECIALES**

En el Horario comprendido entre las 6:00 p.m. hasta las 8:00 a.m.

- Podrán disfrutar de todas las funcionalidades de nuestro Portal, incluyendo los conceptos anteriores

Ofrecemos nuestras disculpas por los inconvenientes ocasionados. 19/01/2006

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CADIVI

El nuevo Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuirá a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de las solicitudes. Entre las ventajas que esta nueva plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario podrá conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario podrá modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.


NOTA IMPORTANTE:

Si su importación contempla embarques parciales, **solicite la habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se disponga a procesar la(s) Factura(s) final(es) de su próximo embarque. Envíenos un email a la dirección de correo electrónico multiembarques@cadivi.gob.ve

6. Ubique las alternativas de la sección “Opciones Tarjeta de Crédito” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla y haga clic en “Solicitud de Cambio de Nacionalidad”. Aparecerá la siguiente pantalla:

Cambio de Nacionalidad


DATOS DEL USUARIO			
Datos Personales		Solicitudes	
Cédula	Nombre	Viajes	Operaciones Electrónica
V-13463684	PEDRO MANUEL PEREZ RODRIGUEZ	103830	104113

DATOS DE LA GACETA	
Fecha de emisión	<input type="text"/>  *
No. de Gaceta	<input type="text"/> *
Nueva cédula	<input type="text"/> *

*** Datos obligatorios**

<< Regresar Confirmar >>

7.1 Llene lo siguientes campos:

A. **Fecha de Emisión:** Haga clic en el botón  * que se encuentra en la opción “**Fecha de emisión**”. Seleccione la fecha de la Gaceta Oficial donde consta su nueva nacionalidad venezolana y haga clic en el botón cerrar.

B. **N° de Gaceta Oficial:** Escriba el número de la Gaceta Oficial donde consta su nueva nacionalidad venezolana.

C. **"N° de Cédula:** En el espacio correspondiente escriba el número de su nueva cédula de identidad. Anteceda la letra “V” y un guión **V-** (Ejemplo: V-15226892).

7. Verifique los datos suministrados y haga clic en el botón “**Confirmar**” y se desplegará la pantalla la planilla “**Solicitud de Cambio de Nacionalidad**”.

8. Haga clic en el botón “**Imprimir**” que aparece en la parte inferior de la ventana y para finalizar pulse el botón “**Cerrar**”

9. Diríjase a su operador cambiario con tres (3) ejemplares firmados de la planilla impresa y los siguientes recaudos:

9.1 Original y copia de la Gaceta Oficial

9.2 Original y copia de la Cédula de Identidad Anterior

9.3 Original y copia de la Cédula de Identidad nueva

9.4 Carta Exposición de Motivos solicitando el cambio de Cédula e Identidad en el sistema.

III. INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DE SOLICITUDES

1. En esta sección usted podrá modificar y/o continuar su solicitud siempre y cuando **“No la haya consignado ante el Operador Cambiario”**, asimismo una vez consignado los documentos ante el Operador Cambiario autorizado Ud. podrá consultar el status de la solicitud.

2. Haga clic en la opción **“Consulta de Solicitudes”** que se encuentra en el panel izquierdo y se desplegará la pantalla **“Mis Solicitudes”** con las solicitudes realizadas por Usted y podrá verificar el **“status”**, **Cod AAD y ALD, Fecha de Status, etc...**

The screenshot shows the CADIVI web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Salir', 'Persona Natural', 'Usuario Internet', 'Opciones Persona Natural', 'Asistencia al Usuario', and 'Opciones Tarjeta de Credito'. The main area displays a table titled 'Mis Solicitudes' with the following data:

Solicitud	Fecha de Solicitud	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Operador Camb.	Divisa	Tipo de Solicitud	Status	Fecha Status	Cód. AAD	Cód. ALD
104988 Ver	30/06/2005	4.000,00	0,00	0,00	BANPLUS, EAP	USD.	Tarjetas de Credito - Viajes	TA	19/08/2005	AAD	ALD
151501 Ver	11/07/2007	0,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Cambio de Nacionalidad	Por Entregar al Banco	11/07/2007	AAD	ALD
103861 Ver	16/11/2006	2.500,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Tarjetas de Credito - Operaciones Electronicas	Por Entregar al Banco	10/02/2005	AAD	ALD
151500 Ver	11/07/2007	0,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Adquisicion de Efectivo para Viajeros	Por Entregar al Banco	11/07/2007	AAD	ALD
150172 Ver	03/03/2006	400,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Adquisicion de Efectivo para Viajeros	Por Entregar al Banco	03/03/2006	AAD	ALD

Below the table, it shows 'Total de Solicitudes: 33' and 'Resultado de la Consulta: 2 Páginas'. There are navigation controls for 'Página 1 de 2 ir a página: [] ir', 'Anterior', 'Siguiente', and a 'Regresar' button.

3. En la parte Inferior, coloque la página a la cual desea ir, o haga clic en la Siguiente o Anterior

3.1 **Solicitud:** Haga clic en el número de la solicitud y podrá modificar y/o continuar los datos ingresados en la planilla, siempre y cuando no la haya entregado al Banco, o haga clic en Ver para visualizar la Planilla RUSAD.

- 3.2 **Fecha de la Solicitud:** Indica la fecha en que Ud. realizó la Solicitud.
- 3.3 **Monto Solicitado:** Indica el monto por el cual fue realizada la Solicitud.
- 3.4 **Monto Aprobado:** Indica el monto por el cual fue aprobada la solicitud.
- 3.5 **Monto Liquidado:** Indica el monto con el cual se fue Liquidada su Solicitud.
- 3.6 **Operador Cambiario:** Indica el nombre del Banco donde consignó la Solicitud.
- 3.7 **Divisa:** Haga clic en la Divisa y podrá ver la descripción, abreviatura, parida y símbolo.

Consulta de Divisas	
Código Divisa	001
Abreviatura	USD
Descripción	EEUU
Paridad	Bs. 1920
Símbolo	\$

- 3.8 **Tipo de Solicitud:** Indica el Tipo de Solicitud seleccionado
- 3.9 **Status:** Indica el status de la solicitud y la descripción.
- 3.10 **Fecha de Status:** Indica la última fecha del status.
- 3.11 **Código AAD:** Haga clic y se desplegara una ventana indicado la descripción del AAD, presione en el botón “Cerrar” o “Imprimir”.

DATOS DEL AAD DE LA SOLICITUD: 277445			
Código AAD	Fecha de Emisión	Monto Aprobado	Divisa
Fecha de la consulta: 11/07/2005 03:14:21 PM			
Este es el código AAD generado por el sistema automatizado de la Comisión de Administración de Divisas			
* IMPORTANTE: Si el monto aprobado aparece en rojo, el AAD esta anulado.			

3.12 **Código ALD:** Haga clic y se desplegará una ventana indicado la descripción del ALD, presione en el botón “Cerrar” o “Imprimir”.

Código AAD	Código ALD	Monto Liquidado	Fecha Emisión
------------	------------	-----------------	---------------

Fecha de la consulta: 11/07/2005 03:16:53 PM

Este es el código ALD generado por el sistema automatizado de la
Comisión de Administración de Divisas

* IMPORTANTE: Si el monto liquidado aparece en rojo, el ALD esta anulado.

<<Regresar Continuar >> Imprimir Cerrar